

---

**INSTITUT FÜR GANZHEITLICHE  
PÄDAGOGIK UND SEELSORGE  
(IGPS)  
RHEINLAND-PFALZ/SAARLAND E.V.**

---

Ablauf der

## **Graduierungen**

**zur Gestaltpädagogin / zum Gestaltpädagogen  
(Baustein A)**

**zur Gestaltberaterin / zum Gestaltberater bzw.  
zur Pastoralberaterin / zum Pastoralberater  
(Baustein B)**

**zur Gestalttrainerin / zum Gestalttrainer  
(Baustein C)**



---

**Ausgabe 2012**

## **Ablauf der Graduierungen beim Institut für Ganzheitliche Pädagogik und Seelsorge (IGPS) Rheinland-Pfalz/Saarland e. V.**

**Stand Oktober 2012**

### **Graduierung gemäß Baustein A**

---

**Voraussetzungen: siehe Curriculum**

- 1. Bewerbung um die Graduierung und Anforderung des Antragsformulars beim Vorstand / wie wird das gehandhabt, ev weglassen, auch bei B und C**
- 2. Antragstellung**

Antragsformular mit erforderlichen Belegen und Unterlagen einschließlich Nachweis der Zahlung der Bearbeitungsgebühr (15,00 EUR) einsenden an den Graduierungsausschuss.  
(Kordinatorin: z. Zt. Anne-Marie Mast)
- 3. Bearbeitung des Antrages und Empfehlung zur Graduierung durch zwei Mitglieder des Graduierungsausschusses**

Bei nicht genügenden Unterlagen wird die Antragstellerin / der Antragsteller durch die Koordinatorin benachrichtigt und um Vervollständigung gebeten.
- 4. Weiterleitung des empfohlenen Antrages an den Vorstand**
- 5. Beschlussfassung über die Graduierung in der nächsten Vorstandssitzung**
- 6. Information der Antragstellerin / des Antragstellers über die erfolgte Graduierung**
- 7. Ausstellung und Überreichung der Graduierungsurkunde**

### **Graduierung gemäß Baustein B**

---

**Voraussetzungen: siehe Curriculum**

1. Bewerbung um die Graduierung und Anforderung des Antragsformulars beim Vorstand

**2. Antragstellung**

Antragsformular mit erforderlichen Belegen und Unterlagen einschließlich Nachweis der Zahlung der Bearbeitungsgebühr (30,00 EUR) einsenden an den Graduierungsausschuss. (Kordinatorin: z. Zt. Anne-Marie Mast)

**3. Bearbeitung des Antrages und Empfehlung zur Graduierung durch drei Mitglieder des Graduierungsausschusses**

Bei nicht genügenden Unterlagen wird die Antragstellerin / der Antragsteller durch die Koordinatorin benachrichtigt und um Vervollständigung gebeten.

**4. Vereinbarung und Durchführung des Graduierungskolloquiums**

Anwesend dabei mindestens:    die Antragstellerin / der Antragsteller  
   3 Mitglieder des Graduierungsausschusses  
   1 Mitglied des Vorstandes

Schwerpunkt des Kolloquiums sind Selbst- und Fremdeinschätzungen der Antragstellerin / des Antragstellers und die Reflexion der eigenen gestaltberaterischen Tätigkeit. Zum öffentlichen Teil des Kolloquiums kann die Antragstellerin / der Antragsteller in Absprache mit dem Graduierungsausschuss interessierte Personen mitbringen.

**5. Weiterleitung des empfohlenen Antrages an den Vorstand****6. Beschlussfassung über die Graduierung in der nächsten Vorstandssitzung****7. Information der Antragstellerin / des Antragstellers über die erfolgte Graduierung****8. Ausstellung und Überreichung der Graduierungsurkunde****Graduierung gemäß Baustein C**


---

**Voraussetzungen:** siehe Curriculum

**1. Bewerbung um die Graduierung und Anforderung des Antragsformulars beim Vorstand****2. Antragstellung**

Antragsformular mit erforderlichen Belegen und Unterlagen einschließlich Nachweis der Zahlung der Bearbeitungsgebühr (45,00 EUR) einsenden an den Graduierungsausschuss. (Kordinatorin: z. Zt. Anne-Marie Mast)

**3. Bearbeitung des Antrages und Empfehlung zur Graduierung durch fünf Mitglieder des Graduierungsausschusses. Bei Abstimmungen ist eine Mehrheit von vier zu eins erforderlich.**

Bei nicht genügenden Unterlagen wird die Antragstellerin / der Antragsteller durch die Koordinatorin benachrichtigt und um Vervollständigung gebeten.

**4. Vereinbarung und Durchführung des Graduierungskolloquiums**

Anwesend dabei mindestens: die Antragstellerin / der Antragsteller  
3 Mitglieder des Graduierungsausschusses  
1 Mitglied des Vorstandes

Im Graduierungskolloquium wird u. a. die Berufsethik der Antragstellerin / des Antragstellers angesprochen. Zum öffentlichen Teil des Kolloquiums kann die Antragstellerin / der Antragsteller in Absprache mit dem Graduierungsausschuss interessierte Personen mitbringen.

**5. Weiterleitung des empfohlenen Antrages an den Vorstand****6. Beschlussfassung über die Graduierung in der nächsten Vorstandssitzung****7. Information der Antragstellerin / des Antragstellers über die erfolgte Graduierung****8. Ausstellung und Überreichung der Graduierungsurkunde****Mitglieder des Graduierungsausschusses:** (Stand November 2012)

Anne-Marie Mast, Koordinatorin	Altwiesstraße 7 67728 Münchweiler an der Alsenz Tel. 06302 – 98 33 70
Silvia Bickelmann	Kurbrunnenweg 41 67480 Edenkoben Tel. 06323 – 98 79 94
Gisela Broichmann	Theodor-Fontane-Straße 1 67454 Haßloch Tel. 06324 – 98 10 20
Herbert Colle-Diener	Alter Mühlenweg 26 66132 Bischmisheim Tel. 0681 – 98 90 551
Maria Walter	Entenäcker 33 74321 Bietigheim-Bissingen Tel. 07142 – 98 86 51

Dazu ein Mitglied des Vorstandes mit beratender Stimme.