
**INSTITUT FÜR GESTALTPÄDAGOGIK
PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG UND
SPIRITUALITÄT
(IGPS)
RHEINLAND-PFALZ/SAARLAND E.V.**

Ablauf der

Graduierungen

**zur Gestaltpädagogin / zum Gestaltpädagogen
(Baustein A)**

**zur Gestaltberaterin / zum Gestaltberater bzw.
zur Pastoralberaterin / zum Pastoralberater
(Baustein B)**

**zur Gestaltrainerin / zum Gestaltrainer
(Baustein C)**



Ausgabe 2012/aktualisiert 2021

**Ablauf der Graduierungen beim Institut für Gestaltpädagogik,
Persönlichkeitsentwicklung und Spiritualität (IGPS)
Rheinland-Pfalz/Saarland e.V.**

Stand April 2021

Graduierung gemäß Baustein A

Voraussetzungen: siehe Curriculum

- 1. Bewerbung um die Graduierung und Anforderung des Antragsformulars beim Vorstand**
- 2. Antragstellung**

Antragsformular mit erforderlichen Belegen und Unterlagen einschließlich Nachweis der Zahlung der Bearbeitungsgebühr (15,00 EUR) einsenden an den Graduierungsausschuss.
(Kordinatorin: z. Zt. Anne-Marie Mast)
- 3. Bearbeitung des Antrages und Empfehlung zur Graduierung durch zwei Mitglieder des Graduierungsausschusses**

Bei nicht genügenden Unterlagen wird die Antragstellerin / der Antragsteller durch die Koordinatorin benachrichtigt und um Vervollständigung gebeten.
- 4. Weiterleitung des empfohlenen Antrages an den Vorstand**
- 5. Beschlussfassung über die Graduierung in der nächsten Vorstandssitzung**
- 6. Information der Antragstellerin / des Antragstellers über die erfolgte Graduierung**
- 7. Ausstellung und Überreichung der Graduierungsurkunde**
- 8. Mitgliedschaft im IGPS**

Graduierung gemäß Baustein B

Voraussetzungen: siehe Curriculum

- 1. Bewerbung um die Graduierung und Anforderung des Antragsformulars beim Vorstand**

2. Antragstellung

Antragsformular mit erforderlichen Belegen und Unterlagen einschließlich Nachweis der Zahlung der Bearbeitungsgebühr (30,00 EUR) einsenden an den Graduierungsausschuss.
(Koordinatorin: z. Zt. Anne-Marie Mast)

3. Bearbeitung des Antrages und Empfehlung zur Graduierung durch drei Mitglieder des Graduierungsausschusses

Bei nicht genügenden Unterlagen wird die Antragstellerin / der Antragsteller durch die Koordinatorin benachrichtigt und um Vervollständigung gebeten.

4. Vereinbarung und Durchführung des Graduierungskolloquiums

Anwesend dabei mindestens: die Antragstellerin / der Antragsteller
3 Mitglieder des Graduierungsausschusses
1 Mitglied des Vorstandes

Schwerpunkt des Kolloquiums sind Selbst- und Fremdeinschätzungen der Antragstellerin / des Antragstellers und die Reflexion der eigenen gestaltberaterischen Tätigkeit. Zum öffentlichen Teil des Kolloquiums kann die Antragstellerin / der Antragsteller in Absprache mit dem Graduierungsausschuss interessierte Personen mitbringen.

5. Weiterleitung des empfohlenen Antrages an den Vorstand**6. Beschlussfassung über die Graduierung in der nächsten Vorstandssitzung****7. Information der Antragstellerin / des Antragstellers über die erfolgte Graduierung****8. Ausstellung und Überreichung der Graduierungsurkunde**

Graduierung gemäß Baustein C

Voraussetzungen: siehe Curriculum

1. Bewerbung um die Graduierung und Anforderung des Antragsformulars beim Vorstand**2. Antragstellung**

Antragsformular mit erforderlichen Belegen und Unterlagen einschließlich Nachweis der Zahlung der Bearbeitungsgebühr (45,00 EUR) einsenden an den Graduierungsausschuss.
(Koordinatorin: z. Zt. Anne-Marie Mast)

3. Bearbeitung des Antrages und Empfehlung zur Graduierung durch fünf Mitglieder des Graduierungsausschusses. Bei Abstimmungen ist eine Mehrheit von vier zu eins erforderlich.

Bei nicht genügenden Unterlagen wird die Antragstellerin / der Antragsteller durch die Koordinatorin benachrichtigt und um Vervollständigung gebeten.

4. Vereinbarung und Durchführung des Graduierungskolloquiums

Anwesend dabei mindestens: die Antragstellerin / der Antragsteller
3 Mitglieder des Graduierungsausschusses
1 Mitglied des Vorstandes

Im Graduierungskolloquium wird u. a. die Berufsethik der Antragstellerin / des Antragstellers angesprochen. Zum öffentlichen Teil des Kolloquiums kann die Antragstellerin / der Antragsteller in Absprache mit dem Graduierungsausschuss interessierte Personen mitbringen.

5. Weiterleitung des empfohlenen Antrages an den Vorstand

6. Beschlussfassung über die Graduierung in der nächsten Vorstandssitzung

7. Information der Antragstellerin / des Antragstellers über die erfolgte Graduierung

8. Ausstellung und Überreichung der Graduierungsurkunde

Mitglieder des Graduierungsausschusses: (Stand November 2012)

Anne-Marie Mast, Koordinatorin	Altwiesstraße 7 67728 Münchweiler an der Alsenz Tel. 06302-98 33 70
Silvia Bickelmann	Haardter Str. 6 67433 Neustadt/Wstr. Tel. 06321-374420
Gisela Broichmann	Theodor-Fontane-Straße 1 67454 Haßloch Tel. 06324-98 10 20
Herbert Colle	Lothringerstr. 10 66482 Zweibrücken Tel. 06332-4811050
Maria Walter	Entenäcker 33 74321 Bietigheim-Bissingen Tel. 07142-98 86 51

Dazu ein Mitglied des Vorstandes mit beratender Stimme.